



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Тридцять дев'ята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

24 жовтня 2024 року

селище Слобожанське

№ 3924-39/VIII

**Про затвердження інформаційних та технологічних карток,
у новій редакції**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру», керуючись Постановою Верховної Ради України № 3984-IX від 19.09.2024 року «Про перейменування окремих населених пунктів та районів», розпорядженням Кабінету Міністрів України № 523-р від 16.05.2014 року «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», та розпорядженням Кабінету Міністрів України № 782-р від 11.10.2017 року щодо змін до Переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради з метою покращення якості надання адміністративних послуг та з метою реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних осіб у сфері отримання адміністративних послуг, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити форми інформаційних та технологічних карток, у новій редакції, а саме:
 - відділ загально-організаційного забезпечення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - сектор документообігу та контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - відділ комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та транспорту Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - відділ з питань будівництва, містобудування, архітектури та містобудівного кадастру Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
 - відділ державної реєстрації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;

- адміністратори Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
- служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
- управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
- гуманітарний відділ Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;
- відділ культури, туризму, молоді, спорту та інформаційної політики Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області;

2. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Згідно з оригіналом:
Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА